

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO SCIENTIFICO "A. MEUCCI"
RONCIGLIONE (VT)

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____

con contratto a tempo _____

(indeterminato/determinato)

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____ per:

ferie (*ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009*) a.s. precedente - a.s. corrente

festività soppresse (*previste dalla legge 23/12/1977, n° 937*)

recupero

malattia (*ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009*)

visita specialistica - ricovero ospedaliero - analisi cliniche

permesso retribuito (*ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009*)

concorsi/esami - motivi personali/familiari - lutto - matrimonio

aspettativa per motivi di: (*ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 2006/2009*)

famiglia - lavoro - personali - studio

legge 104/92 - giorni già goduti nel mese: 1 - 2 - 3

infortunio sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio (*ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 2006/09*)

altro caso previsto dalla normativa vigente: _____

permesso breve: per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per
un totale di ore _____

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in _____

via _____ n° _____ tel. _____

• SI ALLEGA _____

RONCIGLIONE, ____/____/____

Con Osservanza

si concede non si concede

IL Direttore S.G.A.
(Giuseppe Trotta)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Pasquale Picone)